



# AFAS Connector

Handleiding, 2024



1. Introductie
2. Connectie maken met AFAS
3. Data omvormen tot een organigram
4. Organigram bewaren

# 1. Introductie

## **Connector**

De manier om gegevens uit AFAS over te hevelen naar My-OrgChart of My-OrgPlan is via de AFAS Connector middels een API-verbinding.

## **Principe**

Het principe van de AFAS Connector is vrij eenvoudig: een SOAP-protocol roept GET-Connectoren aan die datafiles (in XML-formaat) genereren. Vervolgens worden deze datafiles omgevormd tot een organigram-bestand in JSON-formaat. Dit proces is geheel automatisch.

## **Beveiliging**

Ook de beveiliging is simpel. De AFAS Connector wordt gedraaid door een superuser met voldoende autorisatierechten tot de AFAS-omgeving. Het resultaat in de vorm van een organigram-bestand in JSON-formaat komt terecht in de Download-map op de PC van deze superuser. Daarna is het aan deze superuser om te bepalen voor wie en hoe deze JSON-file toegankelijk gemaakt wordt. Daar zijn verschillende opties voor. Distributie is zowel mogelijk via een server (shared disk) als een webserver (portal).

## **Gegevens bewerken 1: Connector-route**

De Connector biedt een aantal extra opties m.b.t. het samenstellen van het organigrambestand (JSON-file).

## **Gegevens bewerken 2: Editor-route**

De Editor biedt volop mogelijkheden om wijzigingen aan te brengen in het het organigrambestand (JSON-file).

## **Gegevens bewerken 3: Excel-route**

Meest ingrijpend is de Save/Reload-optie: in plaats van het organigram als JSON-file op te slaan wordt de gegevens eerst geëxporteerd naar een CSV-file, die na bewerking opnieuw geladen wordt.

## 2. Connectie maken met AFAS

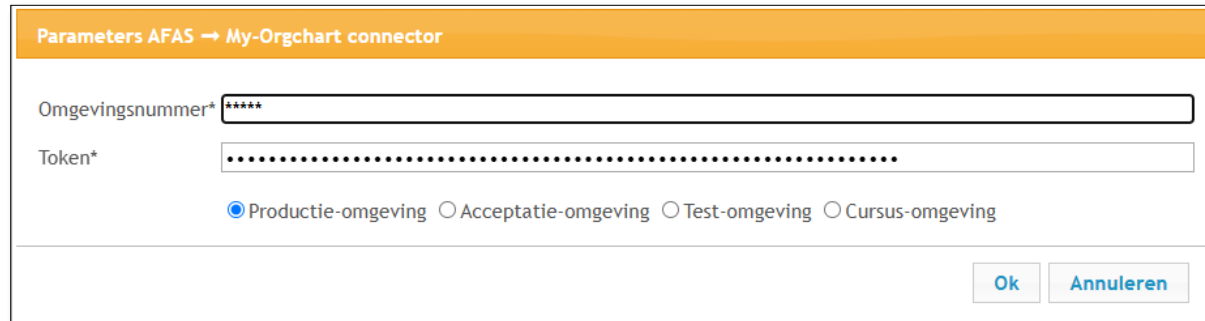
### AFAS Connector

Ga naar de webpagina: <http://www.my-orgchart.com/connectors/afas/>. Het scherm zoals hiernaast afgebeeld zal verschijnen.

- My-Orgchart Viewer: start de (lege) Viewer op.
- My-Orgchart Editor: start de (lege) Editor op.
- AFAS → My-Orgchart: start de 1<sup>e</sup> Connector op voor het enkelvoudige organigram (foto).
- AFAS → My-Orgchart Time Serie: start de 2<sup>e</sup> Connector op voor het tijdreeks organigram (film).

### 1<sup>e</sup> Connector

Indien gekozen wordt voor de optie "AFAS → My-Orgchart" zal onderstaand scherm verschijnen.



Parameters AFAS → My-Orgchart connector

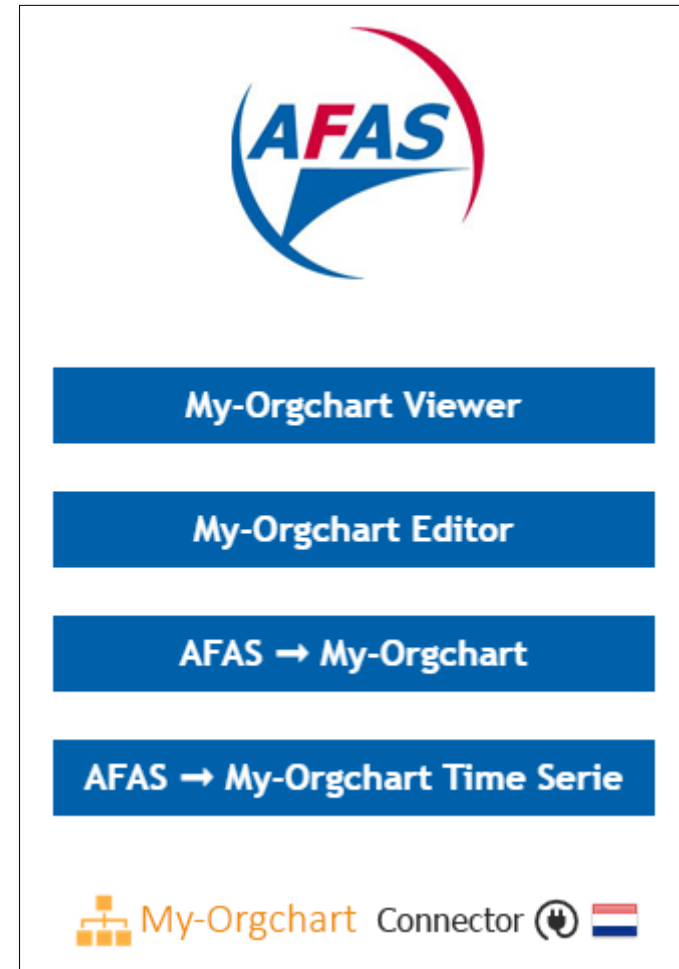
Omgevingsnummer\* \*\*\*\*\*

Token\* .....

Productie-omgeving  Acceptatie-omgeving  Test-omgeving  Cursus-omgeving

Ok Annuleren

Hier dienen het omgevingsnummer en de token ingevuld te worden en dient de omgeving gekozen te worden.



# 3. Data omvormen tot een organigram

## Parameters

### Sjabloonbestand (verplicht)

Als eerste dien je het Sjabloonbestand (Template) te kiezen. Er is keuze uit drie stuks afhankelijk van het type organigram dat je wilt zien:

- Contacts
- Metrics
- Planning

De Templates bevatten de unlock-code en mogen niet aan derden ter beschikking worden gesteld. Zonder geldige unlock-code functioneert het systeem niet.

### OE's uitsluiten (optioneel)

Hier kan optioneel een CSV-bestand met uit te sluiten afdelingen worden ingegeven. De vermelde afdelingen worden buiten het organigram gelaten en tellen niet mee in de box-count. Dat geldt niet alleen voor de vermelde afdelingen maar ook voor alle boxes onderliggend aan een vermelde box (ofwel de keten).

### Diagramtype

Hier dien je een diagram-type (ofwel organigram weergave) te kiezen. Er is keuze uit Contact, Metrics en Planning. Default is Contact.

### Formatieplanning

Al dan niet aanvinken van de optie "Formatieplanning".

### Plaatsen medewerkers

Al dan niet aanvinken van de optie "Plaatsen medewerkers".

### Labelkleur

Keuze van de labelkleur. Default is EEEEE.

Parameters AFAS → My-Orgchart connector

Sjabloonbestand\* Contact\_Template\_Digital.json

OE's uitsluiten

Diagramtype\*

Formatieplanning  Plaatsen medewerkers  Labelkleur

Peildatum\*

Foto's   jpg  png

Bestandsnaam\*

Actie  Opslaan  Viewer  Editor

Disclaimer: Er kan voor een toekomst- of verleden-datum gekozen worden, echter het organigram kan alleen die gegevens weergeven die in Afas ingevoerd zijn.

# 3. Data omvormen tot een organigram

## Parameters

### Peildatum gegevens (verplicht)

Hier wordt de peildatum ingevoerd. Het organigram dat gegenereerd wordt is een afspiegeling van de organisatie en populatie op die datum. Default is de datum van vandaag.

### Foto's (verplicht)

Keuze tussen jpg- (default) en png-formaat.

### Bestandsnaam (verplicht)

Hier dient een willekeurige bestandsnaam (file naam wordt: bestandsnaam.json) ingevuld te worden.

### Actie (verplicht)

Tenslotte dient aangegeven te worden waar de output mee naar toe genomen dient te worden. Er is keuze uit:

- Opslaan,
- de Viewer, of
- de Editor.

Opslaan is de default actie. De file "bestandsnaam.json" verschijnt dan in de download-area van de PC waarmee gewerkt wordt en kan van daaruit verplaatst worden naar de bestemmingsdirectory.

Parameters AFAS → My-Orgchart connector

Sjabloonbestand\* Contact\_Template\_Digital.json

OE's uitsluiten

Diagramtype\*

Formatieplanning  Plaatsen medewerkers  Labelkleur

Peildatum\*

Foto's   jpg  png

Bestandsnaam\*

Actie  Opslaan  Viewer  Editor

Disclaimer: Er kan voor een toekomst- of verleden-datum gekozen worden, echter het organigram kan alleen die gegevens weergeven die in AFAS ingevoerd zijn.

# 4. Organigram bewaren

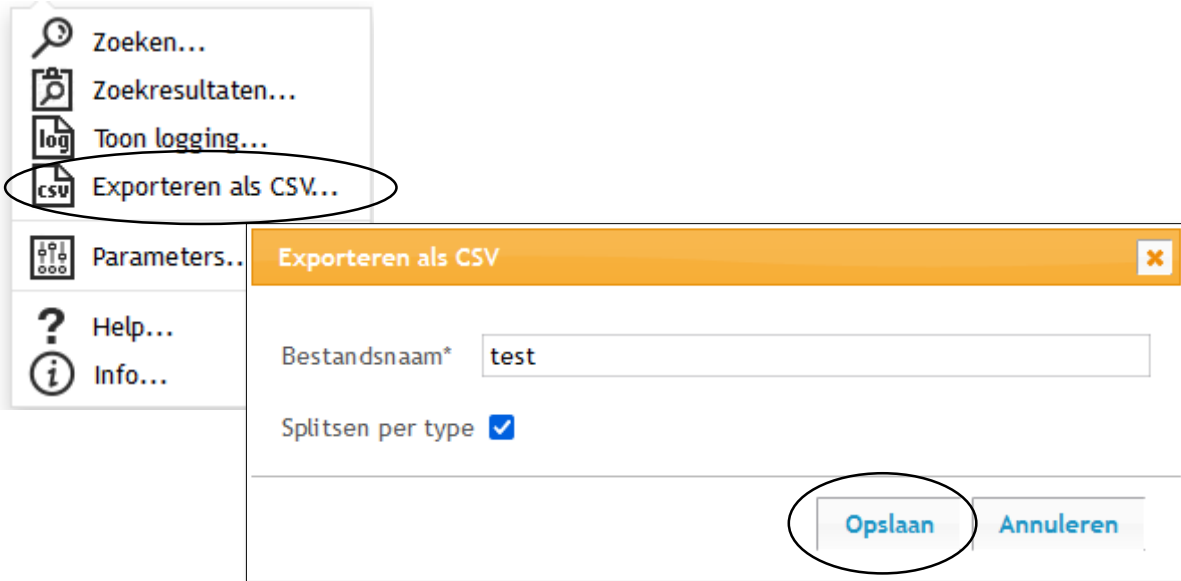
## Organigram bewaren

Het organigram kan bewaard worden als JSON-file (einddoel), maar kan als tussenstap ook worden weggeschreven als CSV-file(s). Hieronder zijn de stappen weergegeven:

- **Links. Exporteren als CSV.**
- **Rechts: Beveiligd opslaan (als JSON).**

Beide opties bieden de mogelijkheid om uit te splitsen naar type. De CSV-files (links) kunnen bewerkt te worden in Excel, de JSON-files (rechts) kunnen getoond worden in de Viewer en bewerkt worden in de Editor.

Aan de JSON-files kunnen bovendien lees- en schrijf-wachtwoorden worden toegekend.





# AFAS Connector

Handleiding, 2024