



# HR2day → OrgPlan Connector

Handleiding, 2026



1. Introductie
2. Connectie maken met HR2DAY
3. Data omvormen tot een organigram
4. Organigram bewaren

# 1. Introductie

## **Connector**

De manier om gegevens uit Visma/HR2day over te hevelen naar My-OrgChart of My-OrgPlan is via de HR2Day→OrgPlan Connector.

## **Principe**

Het principe van de HR2day→OrgPlan Connector is vrij eenvoudig: de gebruiker voert de vereiste gegevens in om een API-verbinding met HR2Day te maken. Vervolgens wordt de Connector opgestart om een organigram-bestand in JSON-formaat te maken. Dit proces is geheel automatisch.

## **Gegevens bewerken 1: Connector-route**

De HR2day→OrgPlan Connector biedt een aantal extra opties m.b.t. het samenstellen van het organigrambestand (JSON-file).

## **Gegevens bewerken 2: Editor-route**

De Editor biedt volop mogelijkheden om wijzigingen aan te brengen in het organigrambestand (JSON-file).

## **Gegevens bewerken 3: Excel-route**

Meest ingrijpend is de Save/Reload-optie: in plaats van het organigram als JSON-file op te slaan wordt de gegevens eerst geëxporteerd naar een CSV-file, die na bewerking opnieuw geladen wordt.

## 2. Connectie maken met HR2DAY

### Visma HR2Day Connector

Ga naar de webpagina: <http://www.my-orgchart.com/connectors/hr2day/>. Het scherm zoals hieronder afgebeeld zal verschijnen.

- My-Orgchart Viewer: start de (lege) Viewer op.
- My-Orgchart Editor: start de (lege) Editor op.
- HR2day → My-Orgchart: start de Connector op voor het organigram.

### Start Connector

Indien gekozen wordt voor de optie "HR2day → My-Orgchart" zal onderstaand scherm verschijnen.



# 3. Data omvormen tot een organigram

## Parameters HR2day -> My-Orgchart

*Sjabloonbestand (verplicht)* - Als eerste dien je het Sjabloonbestand (Template) te kiezen. Er is keuze uit drie stuks afhankelijk van het type organigram dat je wilt zien: Contacts, Metrics, of Planning.

*Diagramtype (verplicht)* - Hier dient een diagramtype (ofwel organigram weergave) ingesteld te zijn. Default is Contact. Het diagramtype dient te corresponderen met het sjabloonbestand.

*Werkgever (verplicht)* - Hier dien je aan te geven voor welke werkgever(s) je het organigram wilt hebben. Optioneel kunt je met een vinkje besluiten om salaris-gerelateerde gegevens niet op te vragen.

*Foto's (optioneel)* – Foto's j/n weergeven met aansluitend keuze tussen jpg- (default) en png-formaat.

*Identificatie: Gebruikersnaam en Wachtwoord (verplicht)* – Belangrijke gegevens waarmee je je identificeert voor HR2day.

### *Bestandsnaam (verplicht)*

Hier vul je de gewenste bestandsnaam in voor het organigrambestand (file wordt: bestandsnaam.json).

Parameters HR2day → My-Orgchart connector

Sjabloonbestand\*

Diagramtype\*

Werkgever\*

Uitsluiten salaris gerelateerde gegevens

Foto's  jpg  png

Gebruikersnaam\*

Wachtwoord\*

Bestandsnaam\*

Actie  Opslaan  Viewer  Editor

Ok Annuleren

### *Actie (verplicht)*

Tenslotte dient aangegeven te worden waar de output mee naar toe genomen dient te worden. Er is keuze uit: Opslaan, de Viewer, of de Editor.

Opslaan is de default actie. De file "bestandsnaam.json" verschijnt dan in je download-area van je PC waarmee je werkt en kan van daaruit verplaatst worden naar de definitieve directory.

Viewer opent het organigram in de Viewer en Editor in de Editor.

# 4. Organigram bewaren

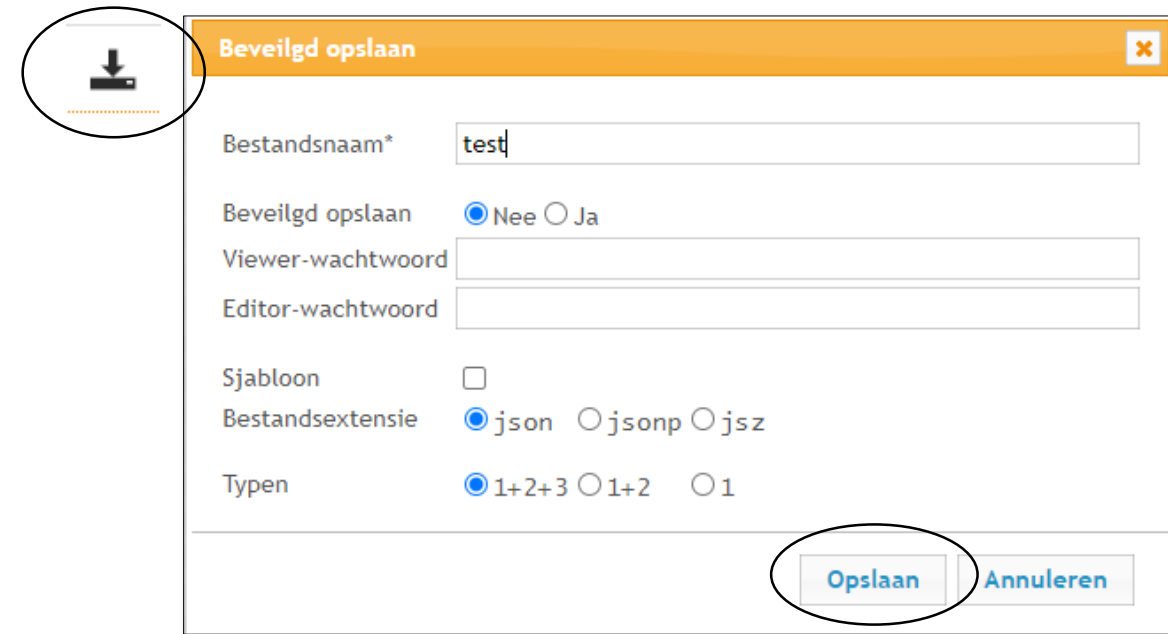
## Organigram bewaren

Het organigram kan bewaard worden als JSON-file (einddoel), maar kan als tussenstap ook worden weggeschreven als CSV-file(s). Hieronder zijn de stappen weergegeven:

- **Links. Exporteren als CSV.**
- **Rechts: Beveiligd opslaan (als JSON).**

Beide opties bieden de mogelijkheid om uit te splitsen naar type. De CSV-files (links) kunnen bewerkt te worden in Excel, de JSON-files (rechts) kunnen getoond worden in de Viewer en bewerkt worden in de Editor.

Aan de JSON-files kunnen bovendien lees- en schrijf-wachtwoorden worden toegekend.





# HR2day → OrgPlan Connector

Handleiding, 2026