



Talent → OrgPlan Connector

Handleiding, 2026



1. Introductie
2. Connectie maken met Visma/Talent
3. Data omvormen tot een organigram
4. Organigram bewaren

Bijlage

1. Introductie

Connector

De manier om gegevens uit Visma/Talent over te hevelen naar My-OrgChart of My-OrgPlan is via de Talent→OrgPlan Connector.

Principe

Het principe van de Talent→OrgPlan Connector is vrij eenvoudig: de gebruiker haalt voordat de Connector wordt opgestart in Talent het **configuratie** – en het **werknemer exportbestand** (in XML-formaat) op. Vervolgens maakt de Connector van deze exportbestanden een organigram-bestand in JSON-formaat. Dit proces is geheel automatisch.

Gegevens bewerken 1: Connector-route

De Talent→OrgPlan Connector biedt een aantal extra opties m.b.t. het samenstellen van het organigrambestand (JSON-file).

Gegevens bewerken 2: Editor-route

De Editor biedt volop mogelijkheden om wijzigingen aan te brengen in het organigrambestand (JSON-file).

Gegevens bewerken 3: Excel-route

Meest ingrijpend is de Save/Reload-optie: in plaats van het organigram als JSON-file op te slaan wordt de gegevens eerst geëxporteerd naar een CSV-file, die na bewerking opnieuw geladen wordt.

2. Connectie maken met Talent

Visma Talent Connector

Ga naar de webpagina: <http://www.my-orgchart.com/connectors/visma/>. Het scherm zoals hiernaast afgebeeld zal verschijnen.

- My-Orgchart Viewer: start de (lege) Viewer op.
- My-Orgchart Editor: start de (lege) Editor op.
- Visma → My-Orgchart: start de Connector op voor het organigram.

Start Connector

Indien gekozen wordt voor de optie "Visma → My-Orgchart" zal het scherm hiernaast verschijnen.

Zorg dat je het Talent **configuratie** – en het **werknemer exportbestand** (in XML-formaat) en het door OrgPlan, aangeleverde, bij de hand hebt.



3. Data omvormen tot een organigram

Parameters Visma -> My-Orgchart

Configuratiebestand (verplicht) - Als eerste dien je het Configuratiebestand (XML export uit Talent) in te voeren.

Medewerkerbestand (verplicht) - Als tweede dien je het Medewerkerbestand (XML export uit Talent) in te voeren.

Sjabloonbestand (verplicht) - Als derde dien je het Sjabloonbestand in te voeren. Er is keuze uit : Contacts, Metrics, of Planning.

Peildatum (verplicht) – Hier vul je de datum in waarop de bestanden gegenereerd zijn. Default is vandaag.

Uitsluiten bedrijf (optioneel) – Bedrijfscodes invullen van de bedrijven die je wilt overslaan.

Aanstellingsgegevens (optioneel) – Aanvinken of je de aanstellingsgegevens wilt zien.

Bestandsnaam (verplicht)

Hier vul je de gewenste bestandsnaam in voor het organigrambestand (file wordt: bestandsnaam.json).

Parameters Visma → My-Orgchart connector

Configuratiebestand*

Medewerkerbestand*

Sjabloonbestand*

Peildatum*

Uitsluiten bedrijf

Aanstellingsgegevens

Bestandsnaam*

Actie Opslaan Viewer Editor

Ok Annuleren

Disclaimer: Er kan voor een toekomst- of verleden-datum gekozen worden, echter het organigram kan alleen die gegevens weergeven die in Talent ingevoerd zijn.

Actie

Tenslotte dient aangegeven te worden waar de output mee naar toe genomen dient te worden. Er is keuze uit: Opslaan, de Viewer, of de Editor.

Opslaan is de default actie. De file "bestandsnaam.json" verschijnt dan in je download-area van je PC waarmee je werkt en kan van daaruit verplaatst worden naar de definitieve directory.

Viewer opent het organigram in de Viewer en Editor in de Editor.

4. Organigram bewaren

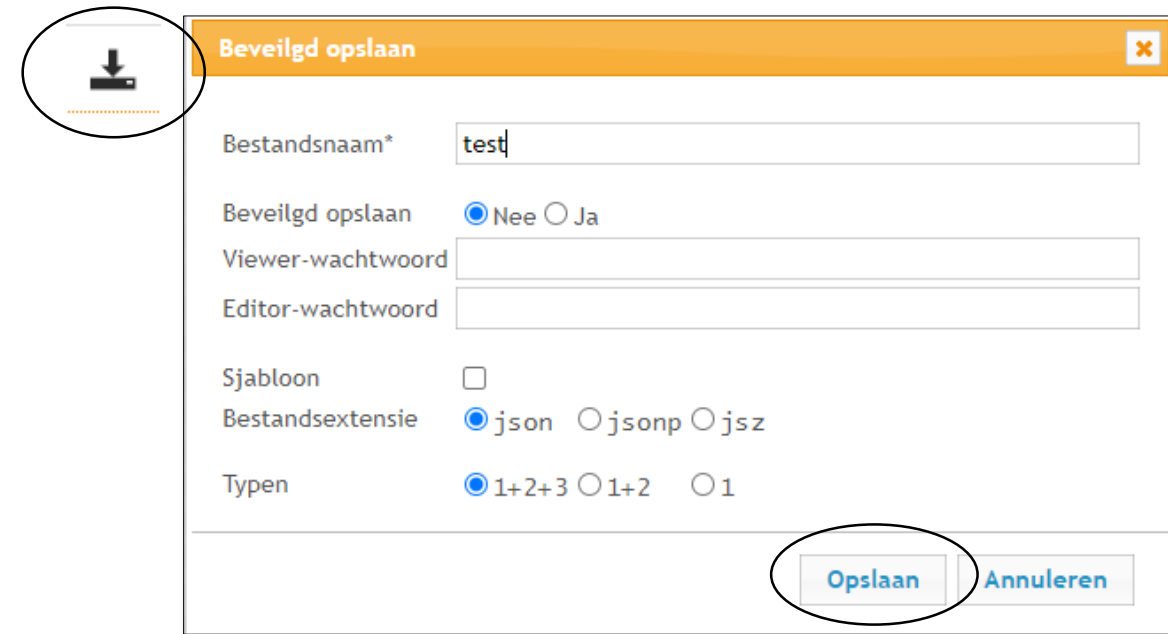
Organigram bewaren

Het organigram kan bewaard worden als JSON-file (einddoel), maar kan als tussenstap ook worden weggeschreven als CSV-file(s). Hieronder zijn de stappen weergegeven:

- **Links. Exporteren als CSV.**
- **Rechts: Beveiligd opslaan (als JSON).**

Beide opties bieden de mogelijkheid om uit te splitsen naar type. De CSV-files (links) kunnen bewerkt te worden in Excel, de JSON-files (rechts) kunnen getoond worden in de Viewer en bewerkt worden in de Editor.

Aan de JSON-files kunnen bovendien lees- en schrijf-wachtwoorden worden toegekend.



Visma organisatiestructuur

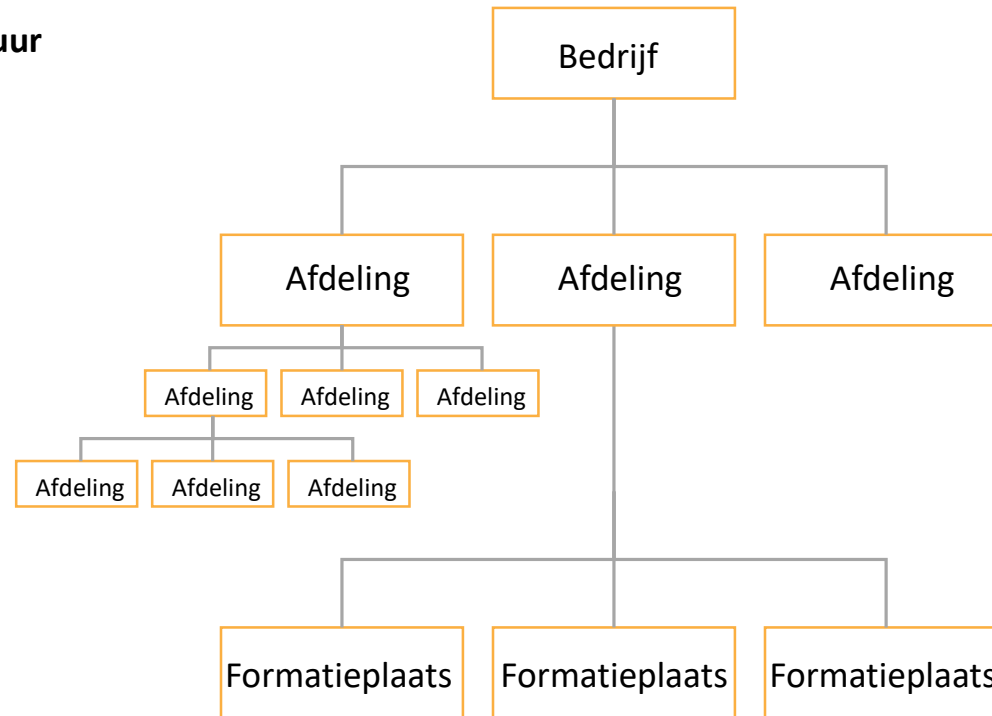
Bedrijf: afhankelijk van de inrichting van de klant, kunnen er 1 of meerdere bedrijven zijn.

Afdeling: binnen een bedrijf zijn meerdere afdelingen, in de afdelingsstructuur kan de hiërarchie worden opgegeven, de ene afdeling kan onder een andere afdeling vallen.

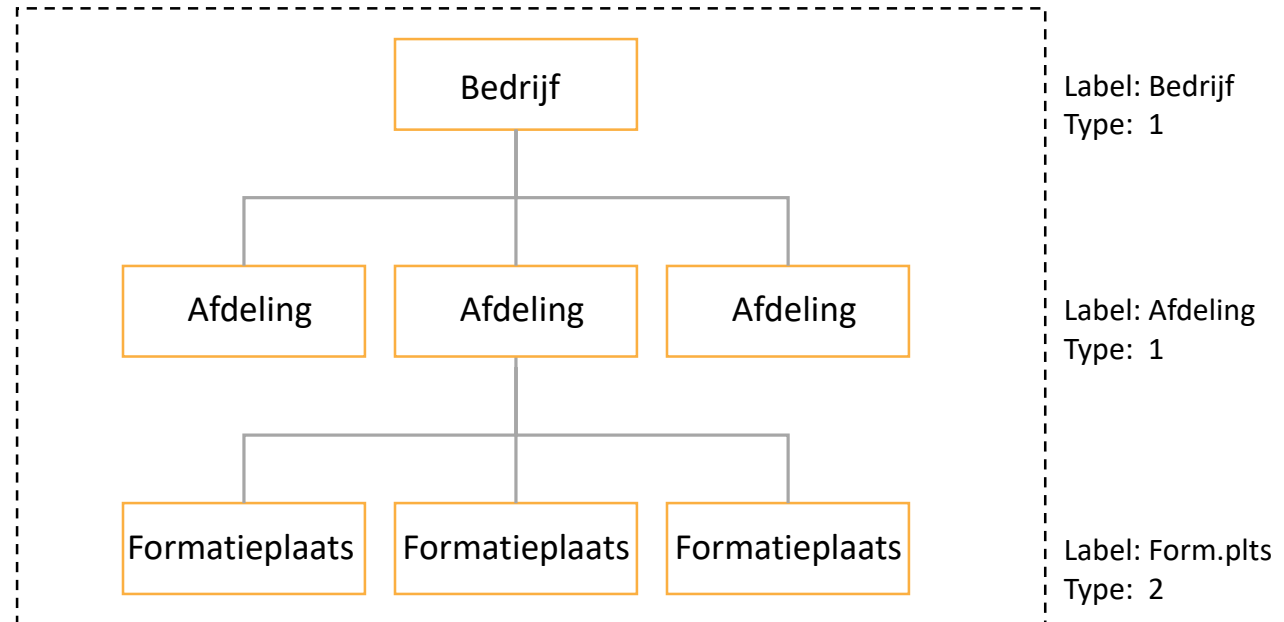
Formatieplaats: Een formatieplaats is een combinatie van Afdeling + Functie.
Een afdeling kan meerdere formatieplaatsen bevatten.

Visma organisatiestructuur

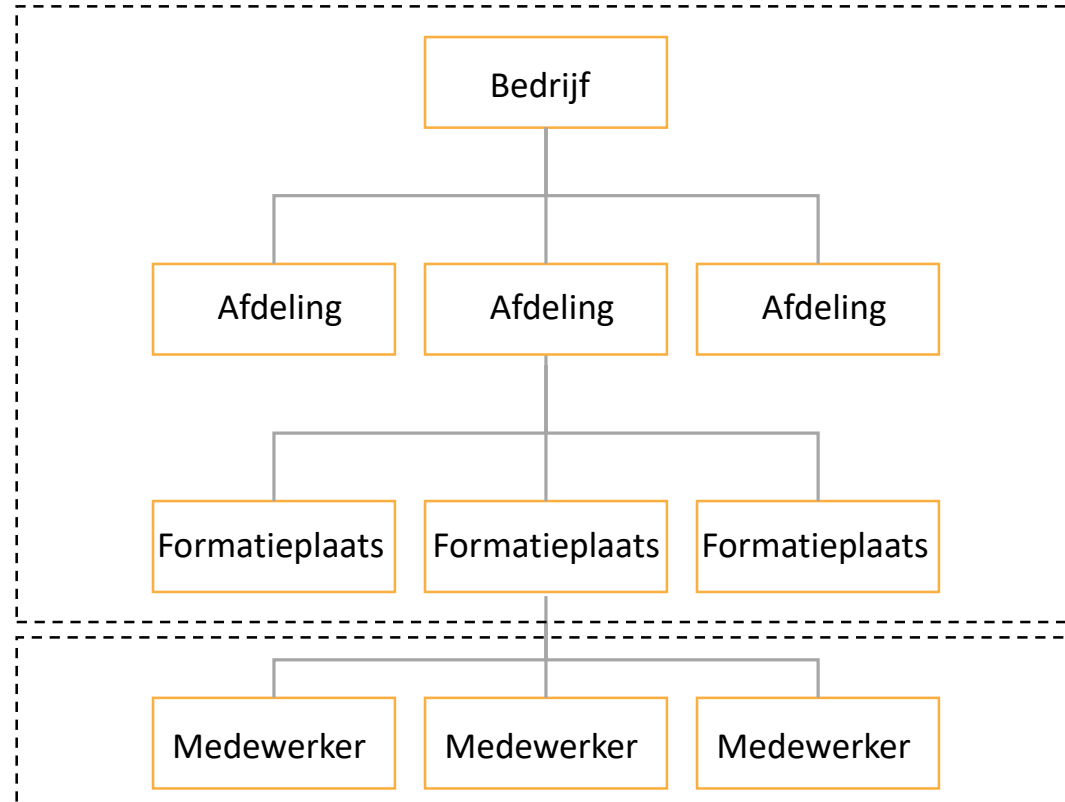
Afdelingshiërarchie



Visma organisatiestructuur



Visma organisatiestructuur



Label: Bedrijf
Type: 1

Label: Afdeling
Type: 1

Label: Form.plts
Type: 2

Visma medewerkerstructuur

Type: 3



Visma organisatiestructuur

Bedrijf

Velden:

companyId
companyName

(Bedrijfsid)
(Bedrijfsnaam)

Visma organisatiestructuur

Afdeling

Velden:

orgunitId	(Afdelingsid)
orgunitParentId	(Moederafdeling)
orgName	(Afdelingsnaam)
orgDescription	(Afdelingsomschrijving)
orgReportType	(Afdelingsrapportagetype)
orgUnitType	(Afdelingstype)
orgManager	(Afdelingsmanager)

Visma organisatiestructuur

Formatieplaats

Velden:

orgunitId

(Afdelingsid)

functionId

(Functieid)

functionName

(Functienaam)

Samengestelde velden:

position (orgunitId + '_' + functionId)

(Formatieplaats)

Visma medewerkerstructuur

Medewerker

Er kunnen meerdere dienstverbanden voorkomen met elk hun eigen subcontracten.

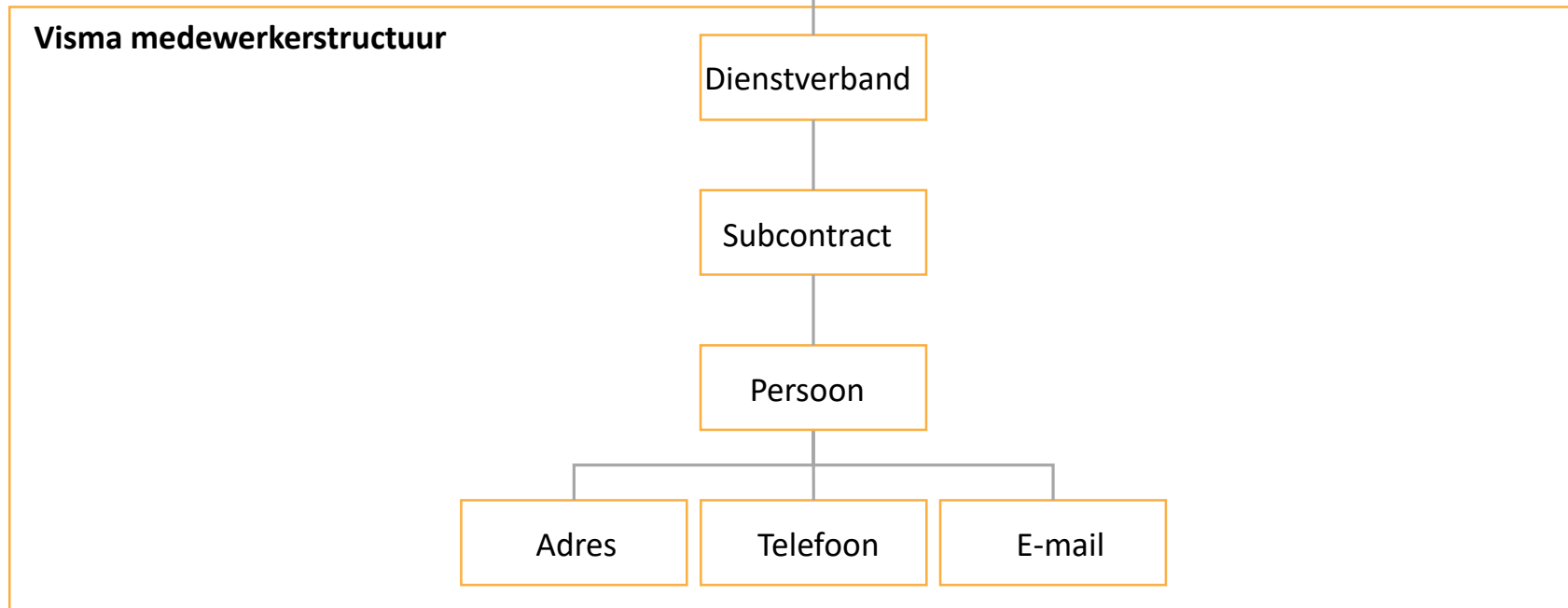
Subcontracten binnen één dienstverband kunnen elkaar overlappen, maar kunnen nooit subcontracten van het andere dienstverband overlappen.

Er kunnen meerdere subcontracten in gebruik zijn met elk hun eigen afdeling, functie, etc..

Visma organisatiestructuur



Visma medewerkerstructuur



Visma medewerkerstructuur

Dienstverband

Velden:

contractId

(Dienstverbandnummer)

Visma medewerkerstructuur

Subcontract

Velden:

subcontractId	(Contractnummer)
startContract	(Begindatum contract)
endContract	(Einddatum contract)
endProbation	(Einddatum proeftijd)
costCenter	(Kostenplaats)
costUnit	(Kostendrager)
cao	(Cao)
externalCao	(Externe Cao-code)
subcontracttype	(Contracttype)
scaleType	(Schaaltype)
scale	(Schaal)
scaleStep	(Schaalstap)
garScaleType	(Garantie schaaltype)
garScale	(Garantie schaal)
garScaleStep	(Garantie schaalstap)
FTE	(FTE)
weekHoursFixed	(Vaste uren p/w)
weekHoursVar	(Variabele uren p/w)
normalHours	(Normuren p/w)
salaryHour	(Uurloon)
garSalaryHour	(Garantie uurloon)

Visma medewerkerstructuur

Subcontract

vervolg

Berekende velden:

weekHoursMax (weekHoursFixed + weekHoursVar) (Maximum uren p/w)

FTEGroup (indeling in groepen op basis van 'ptfactor')

FTESalary (FTE x (salaryHour of garSalaryHour) x normalHours / 5 * 21.75)

Alleen actieve subcontracten op <peildatum> worden meegenomen in My-Orgchart.

Visma medewerkerstructuur

Persoon

Velden:	<p>employeeld (Werknemernummer)</p> <p>officialDate (Indienstdatum)</p> <p>dateOfBirth (Geboortedatum)</p> <p>gender (Geslacht)</p> <p>nationality (Nationaliteit)</p> <p>corrAddress (Correspondentieadres)</p>
Naamvelden:	<p>nickName (Roepnaam)</p> <p>firstName (Voornaam)</p> <p>nameusage (Naamgebruik)</p> <p>salutation (Aanhef)</p> <p>initials (Voorletters)</p> <p>birthname (Achternaam)</p> <p>prefixbirthname (Voorvoegsels)</p> <p>partnername (Partner achternaam)</p> <p>prefixpartnername (Partner voorvoegsels)</p>
Samengestelde velden:	<p>fullName (samenstelling naam op basis van naamvelden en 'nameusage')</p>
Berekende velden:	<p>age ('dateofbirth' t.o.v. <peildatum>)</p> <p>ageGroup (indeling in groepen op basis van 'age')</p> <p>serviceYears ('officialdate' t.o.v. <peildatum>)</p> <p>serviceYearsGroup (indeling in groepen op basis van 'serviceyears')</p>

Visma medewerkerstructuur

Adres

Velden:

addressTypeld	(Adressoort)
street	(Adres)
houseNumber	(Huisnummer)
houNumberText	(Huisnummer toevoeging)
zipCode	(Postcode)
city	(Plaats)
country	(Land)

Samengestelde velden: address (street + houseNumber + houseNumberExt)

Er zijn drie soorten adressen: addrestypeid -> W=Woon adres; P=Post adres; V=Ziekte adres
Afhankelijk van de velden 'corrAddress' en 'addressTypeld' worden de gewenste adresvelden gebruikt.

Visma medewerkerstructuur

Telefoon

Velden:

phoneTypeId
phoneNo

(Telefoonsoort)
(Telefoonnummer)

Afhankelijk van het veld 'phoneTypeId' zijn er 10 soorten telefoonnummers.

De volgende 4 soorten worden gebruikt:

- 1 – thuis
- 2 – privé mobiel
- 4 – zakelijk
- 10 – zakelijk mobiel

Visma medewerkerstructuur

E-mail

Velden:

emailTypeld
emailAddress

(E-mailsoort)
(E-mailadres)

Afhankelijk van het veld 'emailTypeld' zijn er 5 soorten E-mailadressen.

De volgende 4 soorten worden gebruikt: 1 – thuis
2 – werk



Talent → OrgPlan Connector

Handleiding, 2026